

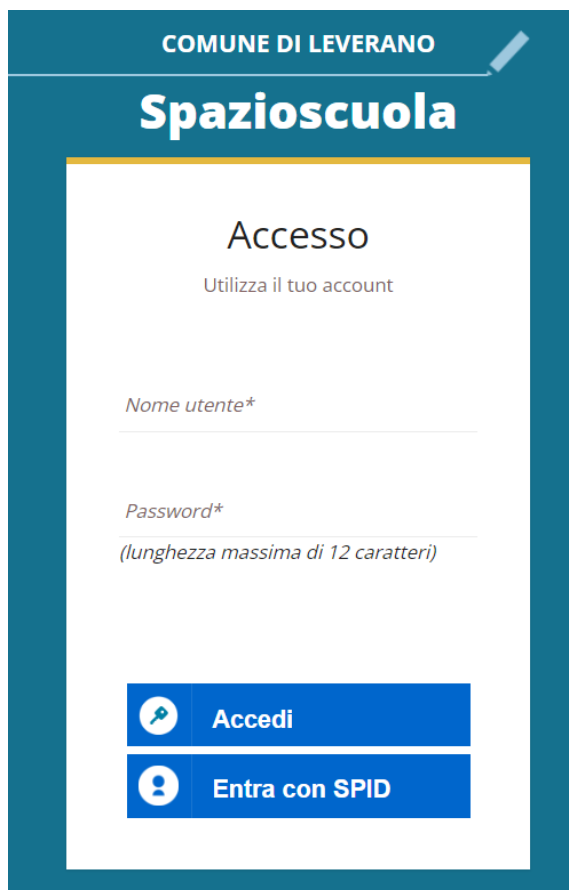
# COMUNE DI LEVERANO

## Guida operativa per l'iscrizione al SERVIZIO TRASPORTO

Utilizzare il link presente sul sito istituzionale: <https://www.schoolesuite.it/default1/leverano>

### PROCEDURA DI ACCESSO:

Sarà possibile accedere con Spid (freccia blu), se non ne siete in possesso, potrete accedere cliccando REGISTRATI (freccia verde) e crearvi le credenziali da inserire in Nome Utente e Password.



COMUNE DI LEVERANO

## SpazioScuola

### Accesso

Utilizza il tuo account

Nome utente\*

Password\*

(lunghezza massima di 12 caratteri)

Accedi

Entra con SPID

## PROCEDURA DI ACCESSO CON CREDENZIALI:

Utilizzare la voce in fondo alla schermata “Registrati”.

Uscirà questa schermata.



**Spazioscuola**

**Creazione nuovo utente (adulto)**  
Dati utente (adulto)

Codice fiscale\*

Nome\* Cognome\*

Cellulare

E-mail\*

Scegli Username e password

Username\*

Password\* *Digita ancora la password\**

*Usa da 8 a 12 caratteri, senza spazi usando una combinazione di lettere, numeri e simboli speciali (ad esempio !, \$, %, &)*

Domanda\* Sicurezza

- Seleziona -

Risposta\*

Al termine della procedura di registrazione verrà inviata una mail all'indirizzo di postainserito, con l'username creato, come promemoria.

In caso di smarrimento o dimenticanza delle credenziali, è possibile recuperarle tramite il link in basso alla schermata “Problemi con accesso”.

Sarà possibile recuperare le credenziali tramite l'inserimento di uno dei seguenti dati: indirizzo e-mail, codice fiscale dell'adulto dichiarante o username, e rispondendo alla domanda segreta.



**Recupero/Rigenerazione password**

🔍 Ricerca username per

🔍 Qual è il nome del tuo animale domestico?

[Torna indietro](#)

Se i dati inseriti sono corretti, il sistema invierà alla mail di registrazione un messaggio con le nuove credenziali provvisorie di accesso.

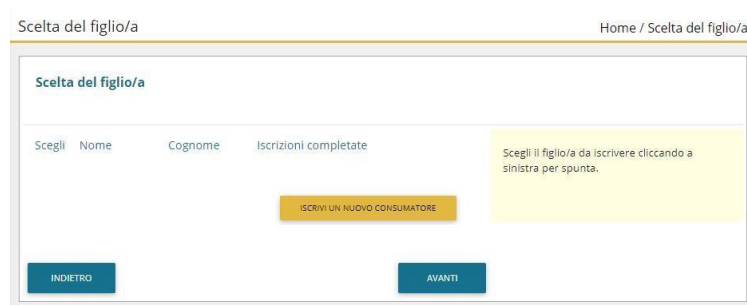
## PROCEDURA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO:

Effettuato l'accesso, sarà possibile proseguire scegliendo la voce in alto a destra "Iscrizioni online".



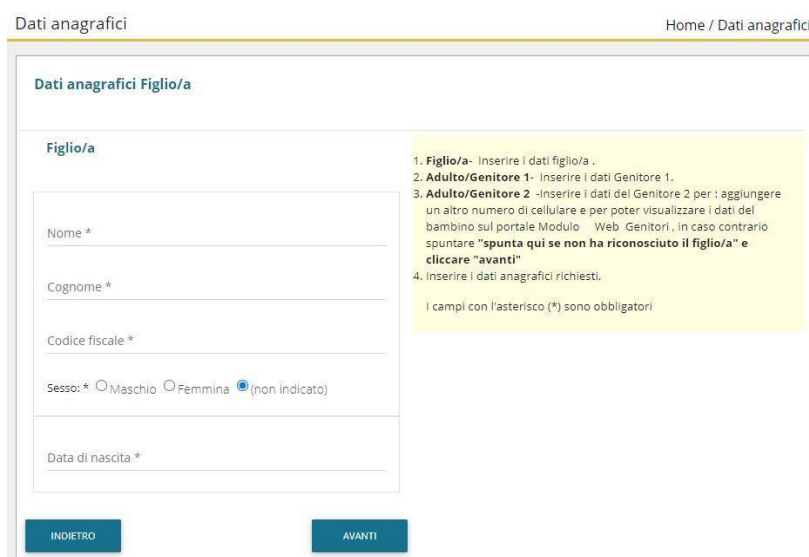
The screenshot shows the 'Elenco Consumatori' page. On the left is a navigation menu with 'Iscrizioni online' highlighted. The main content area has a breadcrumb trail 'Home / Elenco Consumatori' and a table with columns: Consumatori, Saldo, Ultima Ricarica, Categoria, Servizi, and Dieta.

Nella schermata successiva, in caso di nuova iscrizione cliccare sul pulsante "Iscriviti un nuovo consumatore", altrimenti cliccare in corrispondenza del nome del bambino da iscrivere e cliccare "Avanti".



The screenshot shows the 'Scelta del figlio/a' page. It features a table with columns: Scegli, Nome, Cognome, and Iscrizioni completate. A yellow callout box contains the instruction: 'Scegli il figlio/a da iscrivere cliccando a sinistra per spunta.' Below the table are buttons for 'INDIETRO', 'ISCRIVI UN NUOVO CONSUMATORE', and 'AVANTI'.

Inserire i dati anagrafici del proprio figlio (tutti i campi sono obbligatori), e cliccare su "Avanti":



The screenshot shows the 'Dati anagrafici Figlio/a' page. It contains a form with the following fields: Nome \*, Cognome \*, Codice fiscale \*, Sesso: \* (radio buttons for Maschio, Femmina, and (non indicato)), and Data di nascita \*. A yellow callout box provides instructions: '1. Figlio/a - Inserire i dati figlio/a . 2. Adulto/Genitore 1 - Inserire i dati Genitore 1. 3. Adulto/Genitore 2 - Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti" 4. Inserire i dati anagrafici richiesti. I campi con l'asterisco (\*) sono obbligatori'. At the bottom are buttons for 'INDIETRO' and 'AVANTI'.

Inserire i dati anagrafici del primo genitore (i campi con \* sono obbligatori) e cliccare su “Avanti”.

**Dati anagrafici Adulto / Genitore 1**

**Adulto / Genitore 1**

Nome \*

Cognome \*

Codice fiscale \*  
NNZNCN91L20A048K

Sesso: \*  Maschio  Femmina  (non indicato)

via, p.za, ecc.

Indirizzo \*

1. **Figlio/a**- Inserire i dati figlio/a .  
2. **Adulto/Genitore 1**- Inserire i dati Genitore 1.  
3. **Adulto/Genitore 2** -Inserire i dati del Genitore 2 per ; aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"  
4. Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (\*) sono obbligatori

(Facoltativo) Inserire i dati anagrafici del secondo genitore. Nel caso si volesse saltare questo passaggio, apporre spunta nella casella in alto e cliccare su “Avanti”.

Dati anagrafici Home / Dati anagrafici

**Dati anagrafici Adulto / Genitore 2**

spunta qui se non vuoi inserire i dati del secondo genitore

Nome \*

Cognome \*

Codice fiscale \*

Sesso: \*  Maschio  Femmina  (non indicato)

1. **Figlio/a**- Inserire i dati figlio/a .  
2. **Adulto/Genitore 1**- Inserire i dati Genitore 1.  
3. **Adulto/Genitore 2** -Inserire i dati del Genitore 2 per ; aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"  
4. Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (\*) sono obbligatori

## Inserire i dati specifici:

**Dati del servizio**

Tariffa **1,10 €** [CALCOLA LA TARIFFA](#)

Spunta per abilitare i dati della dichiarazione ISEE

Valore indicatore ISEE:

Informazioni aggiuntive:

Scuola dell'infanzia plesso di Via:

Scuola primaria plesso di Via:

Primaria a tempo:  pieno  ridotto

Scuola secondaria di I grado plesso di Via:

Scegli la scuola:

SCUOLA INFANZIA  
 SCUOLA PRIMARIA  
 SCUOLA SECONDARIA

[INDIETRO](#) [PREPARA EMAIL](#) [AVANTI](#)

**LEGENDA**

**1°**  
Se ricorrono i presupposti reddituali per usufruire delle prestazioni agevolate previsti per redditi ISEE non superiori a €12.000,01, spuntare **"SPUNTA PER ABILITARE I DATI DELLA DICHIARAZIONE ISEE"**, e procedere con l'inserimento dei dati ISEE richiesti e successivamente allegare il relativo documento, diversamente sarà applicata la tariffa massima.

**2°**  
Rispondere alle domande in base alla propria scuola di competenza.

## Compilare il questionario:

Iscrizione di \_\_\_\_\_ a **SERVIZIO TRASPORTO per l'anno 2023-24**

### QUESTIONARIO

Si chiede di rispondere alle domande previste nel rispetto delle norme di autocertificazione.

Le risposte sono previste per spunta o con la indicazione di numeri o parole come spiegato in ciascun quesito.

SI DICHIARA: (ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 28 Dicembre 2000, n.445):

Presentare domanda per il servizio di trasporto scolastico per la prima volta nell'anno scolastico corrente

Che il minore ha già usufruito del servizio di trasporto scolastico negli scorsi anni ed è in regola con i pagamenti

[INDIETRO](#)

**Iscrizione di a SERVIZIO TRASPORTO per l'anno 2023-24**

**QUESTIONARIO**

Si chiede di rispondere alle domande previste nel rispetto delle norme di autocertificazione.  
Le risposte sono previste per spunta o con la indicazione di numeri o parole come spiegato in ciascun quesito.

**Consegna del bambino al ritorno dello scuolabus**

Il bambino dovrà essere consegnato al ritorno a un adulto maggiorenne diverso dai genitori ? (in tal caso è necessario inviare un documento di identità del delegato nella pagina successiva)

**INVIETATO**

**Iscrizione di a SERVIZIO TRASPORTO per l'anno 2023-24**

**QUESTIONARIO**

Si chiede di rispondere alle domande previste nel rispetto delle norme di autocertificazione.  
Le risposte sono previste per spunta o con la indicazione di numeri o parole come spiegato in ciascun quesito.

**Si autorizza il personale a far scendere da solo il proprio figlio/a dal pulmino (SOLO ALUNNI SECONDARIA)**

Si .....

No .....

Allegare i documenti richiesti scegliendo il file e cliccando successivamente sul tasto “carica”:

#### Documenti richiesti

Se non esplicitamente indicato, il documento non è obbligatorio.

##### Discesa autonoma (Solo scuola secondaria)

Allegare documento discesa autonoma

**obbligatorio**

Scegli il file

Nessun file scelto

CARICA

##### Documento

Allegare documento del genitore che effettua l'iscrizione

**obbligatorio**

Scegli il file

Nessun file scelto

CARICA

“Verificare i dati inseriti nella domanda”, spuntare la dichiarazione di responsabilità e confermare e stampare la domanda definitiva

#### Verifica e conferma la tua domanda

Iscrizione di  
al servizio: SERVIZIO TRASPORTO

VERIFICA I DATI VISUALIZZANDO L'ANTEPRIMA DELLA DOMANDA

Io sottoscritto, consapevole delle responsabilità penali ai sensi dell'art 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000, n. 445, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro la veridicità dei dati rappresentati.

CONFERMA E STAMPA DOMANDA  
DEFINITIVA

Visualizzare la stampa provvisoria.

Se essa è corretta per ultimare l'iscrizione online, leggere e cliccare la veridicità dei dati.

**NB: LA STAMPA DI TALE ISCRIZIONE DOVRA' ESSERE CONSERVATA DAL CITTADINO, AI FINI DI EVENTUALI CONTROLLI O RICHIESTE DA PARTE DELL'ENTE.**

**NB: LE DIETE DIVERSE DA QUELLE NORMALE, DOVRANNO ESSERE CONSEGNATE ALL'UFFICIO DEI SERVIZI SOCIALI.**